

ANUNȚ

Casa de Asigurări de Sănătate Maramureș, cu sediul în Baia Mare, str. Gh. Bilașcu, nr.22A, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante:

- 1 post de consilier clasa I principal din cadrul Serviciului Buget, Financiar, Contabilitate;
- 1 post de consilier clasa I asistent din cadrul Serviciului Buget, Financiar, Contabilitate;
- 1 post de consilier clasa I asistent din cadrul Serviciului Administrare Contributii si Creante.

Concursul va avea loc la sediul CAS Maramureș astfel:

- în data de 15.12.2015 ora 10,00 - proba scrisă,
- interviul – în termen de minimum 48 de ore de la afișarea rezultatelor probei scrise.

Condițiile de participare :

Pentru postul de consilier clasa I principal:

a) condiții generale:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;

b) condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitatea economică;
- cunostinte operare SIUI, ERP;
- vechime minimă în specialitate studiilor necesare de 5 ani.

Pentru posturile de consilier clasa I asistent:

a) condiții generale:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;

b) condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitatea economică ;
- cunostinte operare SIUI, ERP;
- vechime minimă în specialitate studiilor necesare de un an.

Dosarele de concurs vor fi depuse până în data de 02.12.2015, la sediul CAS Maramureș și conțin în mod obligatoriu:

- a) formular de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverință format standard conform Ordinului A.N.F.P nr. 192/2013, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- g) declarația pe proprie răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele mai sus menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografia este afișată la sediul instituției și pe pagina de internet www.cnas.ro/casmm.ro, informații suplimentare pot fi solicitate de la Compartimentul RU, telefon 0262-215207 int.138.

**PREȘEDINTE - DIRECTOR GENERAL,
Ec. Carmen Prodan**